**DISCIPLINA: NOME DA DISCIPLINA**

**ALUNOS: NOME DOS ALUNOS NO PROJETO**

**PROJETO: NOME DO PROJETO ESCOLHIDO**

Documento de Análise de Negócio DAN

Template para Entrevista

Seções:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parte I** | **Definindo o Perfil do cliente ou Usuário** | **2** |
| **Parte II** | **Definindo o Negócio do cliente** | **2** |
| **Parte III** | **Identificando o Problema** | **2** |
| **Parte IV** | **Identificando o Ambiente do Usuário** | **3** |
| **Parte V** | **Avaliando a Oportunidade** | **3** |
| **Parte VI** | **Recapitulando o Entendimento** | **4** |
| **Parte VII** | **Analista Invade o Problema do Cliente** | **4** |
| **Parte VIII** | **Avaliando a sua Solução (Se Aplicável)** | **4** |
| **Parte IX** | **Avaliando a Disponibilidade, a Performance e o Suporte Necessário** | **5** |
| **Parte X** | **Outros Requisitos** | **5** |
| **Parte XI** | **Avaliando o Questionário** | **5** |
| **Parte XII** | **Sumário do Analista** | **5** |

**Parte I**

Definido o Perfil do Cliente ou Usuário

Nome:

Companhia:

Título (cargo):

Organograma da empresa:

Quais são suas principais responsabilidades?

O que você considera como um trabalho bem sucedido? Quais problemas interferem neste sucesso?

Quais aspectos, se existentes, tornam seu trabalho mais fácil ou difícil?

Parte II Definindo o Negocio

Qual o negócio da empresa?

Qual o principal produto da empresa? Quais seus principais fornecedores? Quais seus principais clientes?

De uma forma geral, como funciona sua empresa?

Quais são suas principais regras, normas ou lei que deva seguir para o seu negocio? Quais os relatórios que considera importante para sua tomada de decisão?

Quais as principais áreas que elaboram estes relatórios?

O que mais você tem a falar sobre o seu negocio que considera importante?

Parte III Identificando o Problema

Quais os seus principais problemas? (*sempre questionar se existe mais algum*) Para o negocio,

fornecedor, clientes, financeiro, etc.

Qual responsável para cada um dos problemas? Para cada um dos problemas, perguntar

Por que este problema existe? Como você o soluciona agora?

Como você gostaria que o mesmo fosse solucionado? Para que problemas você sente falta de boas soluções?

Qual seria sua ordem de prioridade para solução de cada um desses problemas?

Usuário:

Parte IV

**Identificando o Ambiente do Usuário**

Quem são os usuários?

Qual o seu nível educacional?

Qual o seu nível de experiência com computadores?

Estes usuários possuem experiência com este tipo de sistema?

Ambiente Tecnológico:

Quais plataformas estão em uso? Existem planos para futuras plataformas?

Existem aplicações adicionais que são relevantes para esta aplicação? Caso positivo, faça

um comentário sobre as mesmas.

Sistema a ser desenvolvido:

Quais as suas expectativas sobre a usabilidade do produto?

Quais as suas expectativas em relação ao tempo de aprendizagem do sistema? Qual tipo de ajuda ao usuário (instaladores, help on-line, etc.) você precisa? Qual sua expectativa com relação ao prazo para entrega do sistema?

Qual sua expectativa de custo para o desenvolvimento?

Parte V Avaliando a Oportunidade

Quem, na sua organização precisa desta aplicação?

Quantos desses tipos de usuários gostariam de utilizar este tipo de aplicação? Como você pode avaliar uma solução de sucesso?

Parte VI Recapitulando o Entendimento

Você me disse que:

(Escute a descrição do problema nas próprias palavras do usuário)







Parte VII

**Analista Detalha o Problema do Cliente**

Quais problemas estão associados com:

(listar quaisquer necessidades ou problemas adicionais **você** considera que estão associados com o cliente ou usuários)

* -
* -
* -

Para cada problema sugerido, pergunte Este é um problema real?

Quais são as razões para este problema? Como você resolve este problema atualmente?

Como você gostaria que este problema fosse resolvido?

Como você gostaria de priorizar estes problemas em comparação com os demais mencionados por você?

Parte VIII

**Avaliando a sua Solução (Se Aplicável)**

Sumarizar as principais facilidades da solução proposta







Como você gostaria de priorizar estas facilidades

Parte IX

**Avaliando a Disponibilidade, a Performance e o Suporte Necessário**

Quais são as suas expectativas em relação à disponibilidade? Quais são as suas expectativas em relação à performance?

Quais são as suas necessidades em relação ao suporte?

Quais são os requisitos em relação a segurança? Quais são os requisitos especiais de licenciamento? Como o software deve ser distribuído?

Parte X Outros Requisitos

Existe algum outro requisito legal, de regulamentação, de padronização ou ambiental que deve ser suportado?

Você pode identificar algum outro requisito que ainda não foi mencionado?

Parte XI Avaliando o Questionário

Existe alguma outra questão que eu deveria ter feito?

Se precisar lhe fazer novos questionamentos, eu posso lhe contatar? Você estaria disponível para participar de uma revisão de requisitos?

Parte XII Sumário do Analista

Após a entrevista, e enquanto as informações permanecerem na sua cabeça, resuma as três necessidades ou problemas mais prioritários identificados por este usuário ou cliente.

1.

2.

3.